

Capo I – Principi generali	4
Art. 1 – Natura del Codice	?
Art. 2 – Contenuto e finalità	?
Art. 3 – Destinatari	?
Art. 4 – Obbligatorietà	?
Art. 5 – Entrata in vigore	?
Art. 6 – Pubblicità del Codice	?
Art. 7 – Aggiornamenti	?
Capo II – Principi di etica d’impresa	6
Art. 8 – Correttezza	?
Art. 9 – Onestà negli affari	?
Art. 10 – Informazione trasparente e completa	?
Art. 11 – Imparzialità	?
Art. 12 – Riservatezza e tutela della privacy	?
Art. 13 – Diligenza ed accuratezza	?
Art. 14 – Equità ed uguaglianza	?
Art. 15 – Principio gerarchico	?
Art. 16 – Professionalità	?
Art. 17 – Tutela dell’ambiente	?
Capo III – Criteri comportamentali	9
Art. 18 – Compagine sociale	?
Art. 19 – Organo amministrativo	?
Art. 20 – Collegio Sindacale	?
Art. 21 – Organismo di Vigilanza	?
Art. 22 – Selezione ed assunzione del personale	?
Art. 23 – Gestione dei rapporti di lavoro	?
Art. 24 – Uso del patrimonio aziendale	?
Art. 25 – Divieto di accettazione doni e/o altre utilità	?
Art. 26 – Percorsi di carriera	?
Art. 27 – Assenza di discriminazioni	?
Art. 28 – Personale straniero	?
Art. 29 – Sicurezza sul lavoro	?
Capo IV – Rapporti con la Pubblica Amministrazione (P.A.)	13
Art. 30 – Principi informativi	?
Art. 31 – Gare ed appalti pubblici	?
Art. 32 – Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza	?
Art. 33 – Rapporti con l’Autorità giudiziaria	?
Capo V – Relazioni esterne	15
Art. 34 – Gestione degli immobili	?
Art. 35 – Rapporti con i conduttori degli immobili in gestione	?
Art. 36 – Rapporti con fornitori consulenti e outsourcers	?
Art. 37 – Organizzazioni sindacali	?
Capo VII – Gestione contabile e finanziaria	17

Art. 111	Gestione dei flussi finanziari	17
Art. 112	Registrazioni contabili	17
Art. 113	Operazioni in danno ai creditori	17
Art. 114	Comunicazioni alle Autorità Pubbliche di Vigilanza	17
Art. 115	Contributi, sponsorizzazioni e omaggi	17
Art. 116	Accordi associativi	17
Capo VII	<i>Gestione delle attività e dei supporti informatici</i>	19
Art. 117	Gestione di documenti e sistemi informatici	19
Capo VIII	<i>Norme finali</i>	20
Art. 118	Sistema sanzionatorio	20
Art. 119	Rinvio	20

□

Capo I – *Principi generali*

□

Art. 1 – **Natura del Codice**

Il Codice etico di seguito “Codice” è un documento ufficiale della Ligestra Due Srl (anche “Società”) approvato dal Consiglio di Amministrazione che raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui Ligestra Due Srl si riconosce per il perseguimento delle finalità di cui all’art. 1 del Codice, traccia altresì la disciplina generale cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale e con la Società

□

Art. 2 – **Contenuto e finalità**

Il Codice ha come scopo precipuo quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui Ligestra Due Srl intende far costante riferimento nell’esercizio della propria attività imprenditoriale

□

Art. 3 – **Destinatari**

Sono destinatari del presente Codice

- a) gli Organi sociali
- b) il Personale (i dirigenti, dipendenti, gli agenti con rappresentanza, i lavoratori parasubordinati ed i collaboratori con rappresentanza esterna) della Ligestra Due Srl
- c) i consulenti ed i fornitori di beni e servizi, anche professionali, e chiunque svolga attività per Ligestra Due Srl senza rappresentanza

□

Art. 4 – **Obbligatorietà**

I destinatari del Codice di cui all’art. 3 sono obbligati ad osservarne e rispettarne i principi ed a conformarsi alle sue regole comportamentali

La conoscenza e l’adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile ai fini dell’instaurazione ed al mantenimento di rapporti collaborativi con terzi nei confronti dei quali Ligestra Due Srl si impegna a diffondere ogni connessa informativa

I soggetti indicati sub a) e b) dell’art. 3 che violino le disposizioni del Codice sono passibili di sanzioni ai sensi del sistema disciplinare che costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Ligestra Due Srl ai sensi del D.lgs. n. 231/2001

Per i soggetti indicati alla lett. b) dell’art. 3 la violazione può costituire giusta causa di recesso o di risoluzione del contratto. Per i soggetti cui alla lett. c) la Ligestra Due Srl valuterà in considerazione della tipologia del rapporto, l’opportunità di inserire nei relativi contratti le suddette clausole

□

Art. 11 Entrata in vigore

□□□ Il Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Ligestra Due Srl data riportata nelle copie da diffondere.

□

Art. 12 Pubblicità del Codice

□□□ Il Codice è condiviso all'interno dell'Azienda mediante consegna di copia ai soggetti di cui all'art. 11.

□□□ Una copia del Codice viene affissa nella bacheca aziendale e/o pubblicata su intranet con sito dedicato.

□□□ La funzione Affari Generali e Personale svolge nei confronti dei dipendenti un idoneo programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle tematiche relative al Codice etico.

□

Art. 13 Aggiornamenti

□□□ Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, integrare, aggiornare il presente Codice dandone immediata comunicazione ed informativa ai soggetti tenuti all'applicazione dello stesso.

Capo II – Principi di etica d'impresa

□

Art. 11 Correttezza

□ La Ligestra Due Srl vigila affinché tutti i soggetti operanti al suo interno si uniformino ai principi di correttezza e di lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni interne ed esterne anche ai fini del mantenimento dell'immagine della Società e del rapporto di fiducia instaurato con la clientela ed in genere con i terzi

□

Art. 12 Onestà negli affari

□ Il personale della Ligestra Due Srl deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della Società evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi per procurare a sé o a terzi un indebito vantaggio

□ In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Ligestra Due Srl possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto

□

Art. 13 Informazione trasparente e completa

□ La Ligestra Due Srl rispetta il principio di trasparenza e si impegna a divulgare una corretta, veritiera e completa informazione a favore di terzi

□

□

Art. 14 Imparzialità

□ La Ligestra Due Srl s'impegna al rispetto dei principi di imparzialità e lealtà non solo nell'espletamento delle mansioni delegate ai singoli ma anche nei rapporti con i propri interlocutori

□

Art. 15 Riservatezza e tutela della privacy

□ La Ligestra Due Srl presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dal d.lgs. n. 196/2003

□ Ciascun collaboratore è tenuto a conformarsi al documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali adottato dalla Ligestra Due Srl

□ In particolare non è consentito né direttamente né indirettamente

- rivelare informazioni aziendali ad altri inclusi altri dipendenti a meno che non ne abbiano legittima necessità in ragione del loro lavoro e qualora non siano dipendenti abbiano accettato di tenerle riservate

- usare informazioni aziendali per alcuno scopo diverso da quello al quale sono destinate
- fare copie di documenti contenenti informazioni aziendali o rimuovere documenti od altro materiale archiviato o copie degli stessi dalle postazioni di lavoro eccettuati i casi in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici
- distruggere impropriamente informazioni aziendali

Tutti i documenti aziendali i messaggi di posta elettronica ed altri materiali contenenti informazioni aziendali nonché tutti i materiali redatti con l'uso di tali documenti sono di proprietà della Ligestra Due Srl e devono essere restituiti all'azienda su richiesta della medesima od al termine del rapporto di lavoro

La documentazione che non è necessario conservare deve essere distrutta in modo conforme alle politiche aziendali e qualora contenga dati personali nel rispetto delle norme contenute nel D.lgs. n. 196/2003

Art. 11 Diligenza ed accuratezza

Ligestra Due Srl cura che il personale adempia le proprie mansioni con la diligenza ed accuratezza necessarie nel rispetto delle direttive impartite dai superiori gerarchici e o responsabili ed in generale degli standard qualitativi aziendali

Art. 12 Equità ed uguaglianza

Ligestra Due Srl è intenta a sviluppare lo spirito aziendale di appartenenza e condanna qualsiasi forma di discriminazione e o di abuso sia nell'ambito dei rapporti interni che esterni

Art. 13 Principio gerarchico

Ligestra Due Srl si conforma al principio secondo cui ciascuno sulla base del proprio livello di collocazione nell'organigramma della Società è valutato con criteri meritocratici ed è competente e responsabile delle proprie azioni ed omissioni

Il soggetto che riveste funzioni di gestione e rappresentanza in ambito aziendale anche a livello di funzione esercita l'indirizzo il coordinamento ed il controllo sull'attività dei soggetti ad esso sottoposti e o da esso coordinati

Art. 14 Professionalità

I soggetti operanti all'interno della Società ovvero quelli ai quali Ligestra Due Srl affida l'espletamento di determinati servizi sono dotati di comprovati requisiti di competenza professionalità ed esperienza

Con particolare riferimento al proprio personale la Società cura con costanza la formazione l'aggiornamento e la crescita professionale

Art. 117 Tutela dell'ambiente

1. Ligestra Due Srl contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione nelle tematiche della tutela dell'ambiente e gestisce le attività ad essa affidate nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente.

2. La Società asseconda le aspettative dei propri clienti relativamente alle questioni ambientali assumendo ogni idoneo strumento di tutela e cautela e condanna qualsiasi forma di danneggiamento e compromissione dell'eco sistema.

□

Capo III – *Criteri comportamentali*

□

Art. 111 Compagine sociale

□ La Società garantisce al Socio una tempestiva ed esaustiva informazione nonché la trasparenza ed accessibilità ai dati ed alle documentazioni

□

Art. 112 Organo amministrativo

□ L'organo amministrativo svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti della Ligestra Due S.r.l. del Socio unico dei creditori sociali e dei terzi

□ Gli Amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organi preposti

□ Gli Amministratori sono tenuti ad evitare situazioni in cui si possano verificare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni

□ A tal riguardo pertanto gli amministratori devono rispettare gli obblighi di legge. L'Amministratore che in una determinata operazione ha per conto proprio o di terzi un interesse in conflitto con quello della Ligestra Due S.r.l. deve darne notizia agli altri amministratori ed al collegio sindacale precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata

□ Il Consiglio di Amministrazione assume l'impegno di far rispettare i valori enunciati nel presente Codice promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi nonché le prescrizioni comportamentali di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo assunto dalla Ligestra Due S.r.l.

□

Art. 113 Collegio Sindacale

□ I membri del Collegio Sindacale in carica formalmente nominati adempiono le proprie funzioni con imparzialità, autonomia ed indipendenza al fine di garantire un efficace controllo

□ Il Collegio cura altresì l'informativa ed il dialogo tra i vari organi sociali interni ed esterni

□ È assicurato al Collegio Sindacale libero accesso ai dati alle documentazioni ed informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico

□

Art. 11 Organismo di Vigilanza

Il Ligetra Due Srl, adeguandosi alla disciplina di cui al d.lgs. n. 101/2017 e successive modificazioni e integrazioni, ha istituito l'Organismo di Vigilanza al quale è riconosciuta nell'esercizio delle proprie funzioni ispettive ampia autonomia.

È assicurato all'Organismo di Vigilanza libero accesso ai dati, alle documentazioni ed informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

□

Art. 12 Selezione ed assunzione del personale

In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, la Società si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali.

La Ligetra Due Srl offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

La Società cura la selezione ed assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia con lo Statuto dei lavoratori ed il CCNL applicabile.

Tale processo comprende la verifica della rispondenza tra il profilo dei vari candidati e le esigenze aziendali nel rispetto dei principi fissati dal legislatore e dall'avviamento obbligatorio nei confronti del personale appartenenti alle categorie protette. Pertanto ai dipendenti della Società è fatto divieto espresso di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione come dipendente di un lavoratore o il suo trasferimento o la sua promozione.

L'assunzione del candidato selezionato presuppone la regolare sottoscrizione tra Ligetra Due Srl ed il candidato del contratto di lavoro applicabile che dovrà indicare tutti gli elementi fondamentali del rapporto instaurato.

Qualora l'assunzione concerna un soggetto che abbia avuto un rapporto di lavoro con una Società concorrente devono essere rispettati i perduranti obblighi legali ed etici del neo assunto verso il suo precedente datore di lavoro.

□

Art. 13 Gestione dei rapporti di lavoro

I rapporti di lavoro che Ligetra Due Srl instaura sono conformi ai principi di reciproco rispetto, equo trattamento e meritocrazia. In tal senso la Società contrasta ogni forma di favoritismo o di discriminazione.

La gestione del rapporto e la scelta del tipo di contratto di lavoro si basa su un'attenta valutazione del profilo del soggetto tenendo in considerazione le richieste di quest'ultimo e adottando modelli contrattuali flessibili offerti dalla legislazione vigente.

Il potere gerarchico viene esercitato nel pieno rispetto dei diritti del personale con obiettività ed equilibrio. Del pari il personale presta la massima collaborazione nell'osservare le disposizioni impartite dai soggetti "apicali" assumendo la massima diligenza e perizia nello svolgimento delle mansioni affidate.

Il personale è tenuto all'obbligo di fedeltà nei confronti della Ligestra Due Srl non potendo assumere occupazioni alle dipendenze di terzi ovvero collaborazioni non preventivamente autorizzate e non potendo comunque svolgere attività contrarie agli interessi della Società o incompatibili con i doveri d'ufficio

□

Art. 10 - Uso del patrimonio aziendale

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti e le dotazioni ed ogni altro bene materiale ed immateriale comprese le privative intellettuali ed i marchi di proprietà della Ligestra Due Srl sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali con le modalità dalla stessa fissate non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio

Il patrimonio aziendale comprende altresì le strategie ed i piani imprenditoriali, gli elenchi dei clienti, i dati relativi al personale, i programmi di marketing e di vendita, organigrammi, politiche dei prezzi dei prodotti, dati finanziari e contabili ed ogni altra informazione relativa all'attività ai clienti e dipendenti della Ligestra Due Srl

□

Art. 11 - Divieto di accettazione doni e o altre utilità

Il personale della Società non è autorizzato ad accettare da terzi per sé o per altri alcuna forma di dono o compenso, utilità o servizio di qualsiasi natura anche non avente carattere economico rivolti ad influenzare lo svolgimento delle proprie mansioni

□

Art. 12 - Percorsi di carriera

Ligestra Due Srl favorisce la crescita professionale del proprio personale valutandone la meritevolezza e le *performances* a cura dei soggetti che hanno effettivamente lavorato con l'interessato nonché le competenze e le capacità, l'esperienza maturata e l'anzianità all'interno della Società

□

Art. 13 - Assenza di discriminazioni

Ligestra Due Srl vigila affinché nessuno dei propri componenti attui discriminazioni o attività di *mobbing* operata nei confronti di un soggetto in relazione all'età, al sesso, alle origini etniche, alle proprie convinzioni politiche e religiose, al proprio stato di salute, alle preferenze sessuali o altro status protetto dalla legge e promuove l'organizzazione di incontri e o eventi finalizzati allo sviluppo dello spirito di gruppo tra i componenti, alla conoscenza ed al rispetto reciproco

La Società sanziona inoltre ogni manifestazione, compreso l'uso di termini o gesti che sia molesta, offensiva o intimidatoria

Qualsiasi componente della Ligestra Due Srl che dovesse venire a conoscenza di situazioni di questo genere deve segnalarle al responsabile della direzione del personale

□

Art. 110 Personalità straniero

1. Ligestra Due Srl si impegna in ottemperanza delle disposizioni normative in materia a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno ed a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito in Italia di soggetti clandestini.

□

Art. 111 Sicurezza sul lavoro

1. Ligestra Due Srl è scrupolosa nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

2. La Società effettua un monitoraggio costante dei propri impianti per garantire il massimo della sicurezza e della qualità dei propri servizi.

3. Il personale ed i collaboratori della Società assicurano la massima disponibilità e collaborazione nei confronti del Responsabile ovvero di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto degli Enti preposti.

4. Ove un componente della Ligestra Due Srl riscontri anomalie o irregolarità in materia dovrà tempestivamente informarne il responsabile interno del servizio di prevenzione e protezione dei rischi ed il Responsabile della Direzione Amministrativa.

5. Ogni dipendente della Ligestra Due Srl non deve esporre gli altri dipendenti a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

6. Tutti coloro che lavorano per Società sono responsabili della buona gestione e del rispetto delle procedure adottate in materia di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro.

□

Capo IV – *Rapporti con la Pubblica Amministrazione (PA)*

□

Art. 11 – **Principi informativi**

□ E' vietato dare, offrire o promettere denaro o altre utilità quali ad esempio servizi, prestazioni o favori che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, o di enti, concessionari di pubblico servizio o di loro parenti o conviventi, sia italiani che stranieri, per indurre al compimento di qualsiasi atto conforme o contrario ai doveri di ufficio.

□ Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con concessionari di un pubblico servizio, la Società non dovrà farsi rappresentare da terzi quando si possano creare conflitti d'interesse.

□

Art. 12 – **Gare ed appalti pubblici**

□ In occasione della partecipazione a gare indette dalla PA per la fornitura di beni e/o servizi, Ligestra Due Srl mantiene rapporti conformi alle prescrizioni del bando ed alla normativa in materia.

□ Sono vietate pressioni o altri comportamenti maliziosi da parte di coloro che operano in nome o per conto della Ligestra Due Srl nella gestione e nei rapporti con la PA, volti ad indurre quest'ultima ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore della Società in modo illecito e comunque contrario ai principi del presente Codice.

□

Art. 13 – **Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza**

□ Nell'ambito dei rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza, la Società assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche, nonché se dovuti e/o richiesti, una completa informazione, produzione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza e delle loro funzioni istituzionali.

□

Art. 14 – **Rapporti con l'Autorità giudiziaria**

□ La Ligestra Due Srl collabora attivamente con le autorità giudiziarie e le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

□ E' fatto espresso divieto di promettere doni, denaro o altri vantaggi a favore di tali autorità giudiziarie o di chi effettua materialmente le suddette ispezioni e controlli al fine di far venire meno la loro obiettività di giudizio nell'interesse della Società.

□□□E' fatto divieto di esercitare pressioni di qualsiasi natura sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci

□□□E' fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità od a sottrarsi alle ricerche di questa

□

Capo V – *Relazioni esterne*

□

□

Art. 1111 **Gestione degli immobili**

Il personale preposto deve verificare ab initio lo stato e la consistenza del patrimonio ricevuto in gestione mediante analisi tecniche, sopralluoghi, valutazioni patrimoniali.

Dovrà inoltre periodicamente predisporre controlli, verifiche e nel caso in cui siano rilevate alterazioni dello stato dei luoghi e delle destinazioni d'uso, procedere a formale contestazione.

Il personale di Ligestra Due pone in essere con regolarità formale e temporale tutti gli adempimenti necessari al fine di sanare le posizioni di utenza viziate.

È vietata qualsiasi condotta ingannatoria nella formalizzazione e registrazione dei contratti di locazione nonché in ogni altra attività amministrativa e fiscale inerente ai contratti medesimi.

Il soggetto competente deve partecipare alla gestione dei condomini in piena conformità della normativa di settore e deve porre in essere con regolarità e chiarezza tutti gli adempimenti relativi e necessari.

□

□

□

Art. 1112 **Rapporti con i conduttori degli immobili in gestione**

Si deve provvedere in via preliminare ad identificare il soggetto utente dell'immobile previa verifica di tutta la documentazione rinvenibile anche presso gli uffici competenti.

La Società garantisce correttezza e trasparenza nell'acquisizione della documentazione certificativa degli utenti.

Il personale preposto deve determinare costantemente, aggiornare ed adeguare i corrispettivi relativi ai rapporti d'utenza e o le indennità risarcitorie ex art. 1117 c.c. con onestà ed equità e nel pieno rispetto dei parametri tecnici di settore.

Il personale deve recuperare i corrispettivi di locazione e tutti gli altri crediti nei confronti degli utenti.

□

Art. 1113 **Rapporti con fornitori, consulenti e outsourcers**

La scelta dei fornitori si basa su una attenta valutazione di ordine tecnico-economico in considerazione dei seguenti parametri: analisi dei prodotti dell'offerta, della convenienza economica, dell'idoneità tecnica e professionale, della competenza ed affidabilità.

I prodotti e/o servizi forniti devono in ogni caso risultare conformi e giustificati da concrete esigenze aziendali.

□□ In vigenza di rapporti continuativi di fornitura Ligestra Due S.r.l. intrattiene rapporti impegnati sui principi di buona fede e trasparenza e dal rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

□□ Prima di addivenire al pagamento della relativa fattura la Società verifica l'effettività, la qualità, la congruità e tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore.

□□ I rapporti della Ligestra Due S.r.l. con i consulenti esterni, collaboratori ed eventuali *outsourcers* si basano sui medesimi principi e criteri selettivi di cui ai commi precedenti.

□□ La Ligestra Due S.r.l. ha la tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori ed ai principi che hanno ispirato il presente Codice.

□□ Nel caso in cui la Società abbia necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione in qualità di consulenti deve essere rispettata la normativa vigente.

□

Art. 11 Organizzazioni sindacali

Ligestra Due S.r.l. cura i rapporti con le Organizzazioni sindacali al fine di garantire un dialogo partecipativo per la gestione delle risorse lavorative.

□

□

Capo VII Gestione contabile e finanziaria

Art. 2398 Gestione dei flussi finanziari

È fatto divieto di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza. È fatto altresì divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie i predetti beni.

A tal fine in via preventiva devono essere verificate le informazioni disponibili incluse le informazioni finanziarie su controparti commerciali e fornitori per appurarne la rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari.

È vietato mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata false o contraffatte.

Chiunque riceve in pagamento banconote o monete o carte di pubblico credito false o rubate per rapporti imputabili alla Ligestra Due Srl ha l'obbligo di informare il proprio superiore affinché provveda alle opportune denunce.

□

Art. 2399 Registrazioni contabili

La Ligestra Due Srl fornisce una rappresentazione chiara, corretta e veritiera delle proprie registrazioni effettuate in conformità al codice civile, ai principi contabili e nel rispetto delle norme fiscali vigenti in modo tale da assicurare la trasparenza e la tempestività di verifica.

La Società previene la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano istituiti fondi segreti o non registrati o depositati in conti personali o emesse fatture per prestazioni inesistenti.

Ogni operazione e transazione finanziaria deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Di ogni operazione deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. A tal fine vi deve essere un adeguato supporto documentale che permetta di controllare in ogni momento le motivazioni dell'operazione e chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

È fatto espresso divieto in particolare ad amministratori e sindaci di rappresentare nei bilanci, nei libri sociali e nelle comunicazioni dirette a soci e/o a terzi fatti materiali non rispondenti al vero ovvero di omettere informazioni dovute per legge circa la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società in modo da indurre in errore i destinatari ovvero da cagionare un danno patrimoniale ai soci e ai creditori sociali.

Secondo il principio di controllo della separazione dei compiti le singole operazioni contabili e la loro successiva supervisione e revisione sono svolte da soggetti diversi le cui competenze sono chiaramente individuate all'interno della Ligestra Due Srl in

modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a tali singoli soggetti

E' vietata ogni azione o omissione capace di impedire, ostacolare o falsare le attività di controllo riservate ai soci o attribuite ad organi di controllo anche extra-sociali

Art. 2477 - Operazioni in danno ai creditori

E' vietato effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori

E' vietata ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori

Art. 2478 - Comunicazioni alle Autorità Pubbliche di Vigilanza

E' doveroso effettuare con tempestività, trasparenza, veridicità e completezza le comunicazioni previste dalla legge nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza non opponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni delle predette Autorità

In particolare è fatto divieto di

- esporre in tali comunicazioni e nella documentazione trasmessa fatti non rispondenti al vero oppure occultare fatti concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Ligestra Due S.r.l.
- porre in essere qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all'esercizio delle funzioni da parte delle Autorità pubbliche di vigilanza anche in sede di ispezione, rifiuti pretestuosi, comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione
- omettere le comunicazioni dovute alle predette Autorità

Art. 2479 - Contributi, sponsorizzazioni e omaggi

Ligestra Due S.r.l. può concedere contributi e sponsorizzazioni a privati ed enti pubblici e non profit che siano regolarmente costituiti, specie se finalizzate ad obiettivi sociali, culturali e di solidarietà nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, bilancistica e fiscale

Art. 2480 - Accordi associativi

La Ligestra Due rifiuta qualsivoglia forma associativa o accordo associativo di tipo illegale, nazionale od estero, finalizzata al compimento di reati o di condotte contrarie alla legge ed alle normative di settore

-
-

Capo VII - *Gestione delle attività e dei supporti informatici*

-

Art. 11 - **Gestione di documenti e sistemi informatici**

□ □ □ E' vietata la falsificazione □ nella forma □ o nel contenuto □ di documenti informatici □ pubblici □ o □ privati □

□ □ □ E' altresì vietata qualsiasi forma di utilizzazione □ di documenti informatici falsi □ così □ come la soppressione □ la distruzione □ o □ l'occultamento □ di documenti veri □

Per □ "documento informatico" □ si intende □ qualsiasi rappresentazione □ informatica □ di atti □ fatti □ o □ dati □ giuridicamente rilevanti □

□ □ □ E' vietato accedere □ abusivamente □ ad un sistema □ informatico □ o □ telematico □ protetto □ da □ misure □ di □ sicurezza □ o □ mantenersi □ nello □ stesso □ contro □ la □ volontà □ espressa □ o □ tacita □ del □ titolare □ del □ sistema □

□ □ □ E' vietato effettuare □ abusivamente □ il □ reperimento □ la □ riproduzione □ la □ diffusione □ la □ consegna □ o □ la □ comunicazione □ di □ codici □ parole □ chiave □ o □ altri □ mezzi □ idonei □ all'accesso □ ad □ un □ sistema □ informatico □ o □ telematico □ protetto □ o □ anche □ soltanto □ fornire □ indicazioni □ o □ istruzioni □ idonee □ al □ suddetto □ scopo □

□ □ □ E' vietato □ procurarsi □ produrre □ diffondere □ consegnare □ o □ comunque □ mettere □ a □ disposizione □ della □ Società □ o □ di □ terzi □ apparecchiature □ dispositivi □ o □ programmi □ idonei □ a □ danneggiare □ un □ sistema □ informatico □ o □ telematico □ altrui □ le □ informazioni □ in □ esso □ contenute □ o □ alterarne □ in □ qualsiasi □ modo □ il □ suo □ funzionamento □

□ □ □ E' vietato □ intercettare □ impedire □ o □ interrompere □ comunicazioni □ relative □ ad □ uno □ o □ più □ sistemi □ informatici □ o □ telematici □ E' □ altresì □ vietata □ qualsiasi □ forma □ di □ rivelazione □ anche □ parziale □ a □ terzi □ del □ contenuto □ delle □ informazioni □ intercettate □ E' □ inoltre □ vietato □ installare □ apparecchiature □ volte □ ad □ impedire □ intercettare □ o □ interrompere □ le □ comunicazioni □ suddette □

□ □ □ E' vietata □ la □ distruzione □ il □ deterioramento □ la □ cancellazione □ l'alterazione □ o □ la □ soppressione □ di □ sistemi □ informatici □ o □ telematici □ e □ delle □ informazioni □ dati □ o □ programmi □ negli □ stessi □ contenuti □ di □ proprietà □ privata □ o □ utilizzati □ dallo □ Stato □ da □ altro □ ente □ pubblico □ o □ ad □ esso □ pertinenti □ o □ comunque □ di □ pubblica □ utilità □

□ □ □ E' vietata □ l'uso □ di □ software □ aziendali □ privi □ della □ licenza □ d'uso □ e □ del □ marchio □ SIAE □ non □ conformi □ alle □ normative □ sul □ copyright □ e □ sul □ diritto □ di □ autore □

Capo VIII - Norme finali

□

Art. Sistema sanzionatorio

□□□□ Le violazioni delle norme contenute nel presente Codice Etico saranno sanzionate secondo quanto previsto dal Sistema disciplinare Allegato □□□□. Pertanto, quest'ultimo deve leggersi in combinato disposto con le indicazioni contenute nel presente allegato al fine di identificare in modo dettagliato i precetti comportamentali la cui violazione dà luogo all'applicazione di una sanzione disciplinare secondo le modalità ivi previste.

□

Art. Rinvio

□□□□ Il Codice Etico trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Ligestra Due Srl ex d.lgs. □□□□□□□□□□

□

□

□

□